

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПЕРЕВОЗОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
ИНН 3802003347 КПП 380201001 ОКПО 33283823**

Полное наименование организации, идентификационные коды (ИНН, КПП, ОКПО)

ПРИКАЗ

01.09.2022 г.

№ 81-О

Об организации контроля за работой столовой

Во исполнение закона РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» статья 37, методических рекомендаций 2.4.0180-20, МР2.4.0179-20, постановления Правительства Иркутской области от 20.03.2020 № 173-пп «Об установлении расчетной стоимости бесплатного двухразового питания (набора продуктов питания) для детей-инвалидов, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, а также в частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам», постановления Правительства Иркутской области от 05.08.2019 № 606-пп «Об утверждении Положения о предоставлении субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области по обеспечению бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях в Иркутской области», постановления администрации муниципального образования город Бодайбо и района от 29.01.2018 № 10 –п «Об утверждении Положения об организации бесплатного питания обучающихся, посещающих муниципальные общеобразовательные организации Бодайбинского района», постановления администрации муниципального образования город Бодайбо и района от 03.08.2020 № 140-пп «Об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях г. Бодайбо и района» в целях усиления работы по охране и укреплению здоровья, организации горячего питания, социальной защиты, формирования культуры здорового питания, организации питания учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений, приказа Управления образования № 423 от 31.08.2020 г. «Об организации питания в общеобразовательных учреждениях на 2020-2021 учебный год», во исполнение Указа Губернатора Иркутской области от 18.03.2020 № 59-уг «О введении режима функционирования повышенной готовности для территориальной подсистемы Иркутской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) среди работников и обучающихся МКОУ «Перевозовская СОШ», обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия работников и обучающихся и повышения контроля за организацию питания, руководствуясь Уставом,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать производственный контроль над качеством продукции и сырья согласно утвержденному производственному контролю над качеством и безопасностью приготовляемых блюд.
2. Шеф-повара Дубенчук Е.В. назначить ответственным за обеспечение безопасного и качественного питания.
3. Утвердить «Распорядок подготовки пищеблока к работе»:
7:00 – начало работы повара пищеблока
8:00 – привоз продуктов
8:15 – утверждение меню
8:30 – санитарная обработка пищеблока

9:00 – бракераж приготовленных блюд

4. Утвердить «Распорядок работы пищеблока для учащихся и сотрудников школы».

Работа Раздаточной: 9:00 – 15:00

5. Шеф-повару Дубенчук Е.В. организовать завтраки и обеды, а также посещение буфета строго по графику посещения каждым классом. График посещения составляет шеф-повар Дубенчук Е.В.

4. Классные руководители 1 – 4кл. сопровождают детей в столовую и, присутствуют при приеме пищи детьми, обеспечивая порядок. Дежурный учитель должен быть в столовой в 09.40 и в 10.45, контролировать порядок при приеме пищи детьми, следить за мытьем рук, раздачей обедов дежурными учащимися, за порядком и очередностью.

5. Кухонному работнику Давыдова В.Р., уборщику служебных помещений Егоровой Е.А. проводить обработку обеденных столов до и после каждого приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств.

6. Завхозу Асмадуловой С.Г.:

- организовать работу сотрудников пищеблока с использованием средств индивидуальной защиты (маски и перчатки);

- осуществлять в конце каждой недели генеральную уборку всех помещений с использованием дезинфицирующих средств.

7. Уборщикам служебных помещений Аксеновой И.А., Егоровой Е.А. проводить в конце учебного дня в образовательном учреждении текущую дезинфекцию помещений (обработку рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, помещений пищеблоков, мебели, санузлов, вентилей кранов, спуска бачков унитазов), дезинфекцию воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха.

8. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Алексеев И.Г.