

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ПЕРЕВОЗОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
ИНН 3802003347 КПП 380201001 ОКПО 33283823

Полное наименование организации, идентификационные коды (ИНН, КПП, ОКПО)

«СОГЛАСОВАНО»  
с Управляющим Советом МКОУ  
«Перевозовская СОШ»  
Протокол от 03.06.2021 № 3

«РАССМОТРЕНО»  
на заседании педагогического  
совета МКОУ «Перевозовская  
СОШ»  
Протокол от 11.06.2021 № 5

«УТВЕРЖДЕНО»  
Директор МКОУ «Перевозовская  
СОШ»  
О.А.Парфененко  
Приказ от 02.03.2021 года № 36/1-О



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О детском лагере труда и отдыха**  
**Муниципального казённого общеобразовательного учреждения**  
**«Перевозовская средняя общеобразовательная школа»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность детского лагеря труда и отдыха, организованного при МКОУ «Перевозовская СОШ» (далее – трудовой лагерь).

1.2. Трудовой лагерь создается для лиц, достигших возраста 14 лет (далее – подростки).

1.3. Предметом деятельности трудового лагеря являются организация трудовой деятельности подростков, не требующей квалификации, трудовое воспитание подростков, организация профессиональной ориентации подростков, организация отдыха и оздоровления подростков в трудовом лагере.

1.4. В своей деятельности трудовой лагерь руководствуется Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, Федеральным Законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.3648-20, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.07.2017 г. № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления», Уставом и настоящим Положением.

1.5. Целями деятельности трудового лагеря являются:

- а) вовлечение подростков в общественно-полезную деятельность;
- б) трудовое воспитание и формирование личностных качеств подростков;
- в) социально-трудовая подготовка подростков, приобретение ими практических трудовых умений и навыков;
- г) обучение подростков основам техники безопасности и охраны труда при выполнении работ, предусмотренных программой трудового лагеря;
- д) развитие разносторонних интересов подростков, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом;
- е) создание и обеспечение необходимых условий для личного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда подростков;
- ж) формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, общей культуры подростков;
- з) социализация подростков, развитие коммуникативных и лидерских качеств подростков, профессиональная ориентация подростков.

1.6. Трудовой лагерь:

- а) организует трудовую деятельность подростков в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, формирование у подростков трудовых навыков, вовлечение их в общественно-полезную деятельность с учетом их возрастных



особенностей и состояния здоровья в соответствии с санитарным и трудовым законодательством Российской Федерации;

б) осуществляет культурно-досуговую, туристскую, краеведческую, экскурсионную деятельность, обеспечивающую рациональное использование свободного времени подростков, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;

в) осуществляет деятельность, направленную на: развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у подростков; развитие физической культуры и спорта подростков, в том числе на физическое развитие и укрепление здоровья подростков;

г) организует размещение, проживание, питание подростков в трудовом лагере;

д) обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности, в том числе трудовой деятельности подростков;

е) организует оказание медицинской помощи подросткам в период их пребывания в трудовом лагере, формирование навыков здорового образа жизни у подростков;

ж) осуществляет психолого-педагогическую деятельность, направленную на улучшение психологического состояния подростков и их адаптацию к условиям трудового лагеря.

В трудовом лагере может осуществляться образовательная деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Трудовой лагерь вправе осуществлять иную деятельность, если такая деятельность соответствует целям его создания.

Право на осуществление в трудовом лагере деятельности, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии).

1.7. Требования к размещению, устройству, содержанию и организации режима работы трудового лагеря определяются в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами, требованиями противопожарной безопасности и антитеррористической защищенности.

## **2. Организация деятельности лагеря**

2.1. Трудовой лагерь организуются на базе образовательной организации.

2.2. Приемка осуществляется комиссией по приемке лагерей различных типов.

2.3. Продолжительность смены трудового лагеря определяется соответствующими санитарно-эпидемиологическими правилами и составляет 21 день. При этом продолжительность времени работы, часовой недельной нагрузки и общего времени трудовой деятельности, подростков в трудовом лагере определяется законодательством Российской Федерации о труде.

2.4. Деятельность подростков в трудовом лагере осуществляется в одновозрастном (ых) и разновозрастной (ых) группе (ах) (отрядах, бригадах). Приоритетным направлением деятельности трудового лагеря является трудовая и оздоровительная деятельность, направленные на развитие подростка (полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организация экскурсий, игр, занятий в объединениях по интересам: временных кружках, секциях, клубах, творческих мастерских).

2.5. Основанием для приема в трудовой лагерь является наличие следующих документов:

- заявление обучающегося школы;
- заявление родителей либо лиц, их заменяющих о согласии на трудоустройство несовершеннолетнего;
- согласие родителей либо лиц, их заменяющих на обработку персональных данных;
- медицинская справка с заключением врача о допуске к работам;
- копия паспорта;
- копия медицинского полиса;



- копия ИНН;
- копия страхового пенсионного удостоверения;
- номер лицевого счета в банке.

2.6. Трудовой лагерь может использовать объекты социальной инфраструктуры как мобильного, так и стационарного действия, необходимые для осуществления целей деятельности трудового лагеря. В трудовом лагере должен быть обеспечен доступ детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур трудового лагеря и предоставляемым услугам, в том числе должны быть созданы специальные условия для получения указанными лицами образования по реализуемым в трудовом лагере образовательным программам.

2.7. Оказание медицинской помощи подросткам в трудовом лагере осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

### 3. Кадры, условия труда работников трудового лагеря

3.1. Руководитель трудового лагеря назначается приказом директора МКОУ «Перевозовская СОШ» на срок проведения смены трудового лагеря.

3.2. Штатное расписание утверждается директором учреждения, исходя из целей и задач, в пределах выделенных бюджетных ассигнований.

3.3. К работе в трудовой лагерь допускаются лица, прошедшие профессиональную гигиеническую подготовку, аттестацию, медицинское обследование в установленном порядке. Каждый работник лагеря должен иметь личную медицинскую книжку установленного образца.

3.4. Руководитель трудового лагеря:

- обеспечивает общее руководство деятельностью трудового лагеря, издает приказы по смене трудового лагеря, которые регистрируются в специальном журнале;
- контролирует выполнение сотрудниками лагеря правил внутреннего трудового распорядка;
- разрабатывает и утверждает должностные обязанности работников трудового лагеря, знакомит их с условиями труда;
- проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж персонала трудового лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с подростками;
- составляет график выхода на работу персонала трудового лагеря;
- создает безопасные условия для проведения образовательной и оздоровительной работы, занятости подростков, их трудовой деятельности;
- несет ответственность за организацию питания подростков и финансово-хозяйственную деятельность смены трудового лагеря;
- полноту и достоверность представленных данных о днях явок каждого подростка, общем количестве детей в день, количестве дней посещения, подлежащих оплате;
- сохранность имущества, инвентаря и финансовую деятельность;
- контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых средств на содержание смены трудового лагеря и после его закрытия подводит итоги финансовой деятельности.

3.5. Руководитель учреждения контролируют производственную деятельность лагеря, обеспечение его хозяйственным, культмассовым и спортивным инвентарем, организацию воспитательных общелагерных мероприятий, помогает в решении текущих вопросов работы лагеря, обеспечивает безопасность подростков в лагере.

3.6. Порядок, условия привлечения педагогических и других работников для работы во время проведения смены трудового лагеря, а также оплата их труда устанавливаются в соответствии с правовыми актами Министерства образования Российской Федерации.

3.7. К педагогической деятельности в смене трудового лагеря допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающее требованиям

квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

3.8. Продолжительность времени работы, часовой недельной нагрузки и общего времени трудовой деятельности определяется законодательством Российской Федерации о труде для данного возраста подростков.

3.9. Руководитель и работники трудового лагеря несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за пребывание подростков в трудовом лагере, их жизнь и здоровье.

#### **4. Охрана труда в смене трудового лагеря.**

4.1. Руководитель трудового лагеря:

- создает безопасные условия труда и отдыха для подростков;
- отвечает за своевременное проведение инструктажей по технике безопасности по всем видам работ для подростков;
- осуществляет строгий контроль за выполнением всех требований по созданию безопасных условий труда и быта членов лагеря, соблюдение техники безопасности при автоперевозках детей.

4.2. Участники смены трудового лагеря обязаны неукоснительно соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, требования действующих инструкций по безопасности, а также санитарных норм и правил.

#### **5. Финансирование**

5.1. Источником финансирования трудового лагеря являются средства местного бюджета.